



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
НОВОСАДСКА 326
БРОЈ: 020-121/2021-01
ДАТУМ: 24.09.2021.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 66. став 1. тачка 22. Статута општине Темерин („Сл. лист општине Темерин “ бр. 5/2019) и члана 5. Одлуке о поступку припреме и ближеј садржини Плана развоја општине Темерин за период 2022-2030. године („Сл. лист општине Темерин“ бр. 32/2021), председник Општине, 24.09.2021. године доноси

РЕШЕЊЕ

о формирању Координационог тима и тематских радних група за израду Плана развоја општине Темерин за период 2022-2030. године

I.

ОДРЕЂУЈУ СЕ председник, чланови и координатор општинског тима општине Темерин и тематске радне групе за израду Плана развоја општине Темерин и то:

Координациони тим у саставу:

1. Младен Зец, председник Општине – председник тима
2. Дејан Брадаш, заменик председника Општине - члан
3. Мира Родић, члан већа за привреду и пољопривреду – члан
4. Драган Бјељац, члан већа за инвестиције и комуналне делатности – члан
5. Владимир Кубет, члан већа за урбанизам, просторно планирање и заштиту животне средине – члан
6. Нина Срдић, члан већа за културу, невладине организације и омладину – члан
7. Изабела Урбан, члан већа за образовање – члан
8. Славко Тодоровић, члан већа за здравство и социјалну заштиту – члан
9. Михајло Козомора, члан већа за локални економски развој - члан
10. Наташа Глигоревић, начелник Одељења за привреду и локални економски развој – члан
11. Дејан Ајдуковић, начелник Одељења за пољопривреду и инвестиције – члан
12. Снежана Ласица, начелник Одељења за буџет, финансије и трезор – члан
13. Јована Јањић – координатор тима

Радна група за локални економски развој:

1. Борис Кузман, представник РРА Бачка – координатор
2. Наташа Глигоревећ – члан
3. Михајло Козомора – члан
4. Мира Родић – члан
5. Драган Бјељац – члан
6. Горан Грковић – члан
7. Јована Јањић – члан
8. Марија Грујичић – члан
9. Хофман Арпад – члан
10. Зоран Пекез – члан
11. Небојша Вукадиновић – члан
12. Ђорђе Станивук – члан
13. Јонел Субић, представник РРА Бачка – члан
14. Тина Мрђа, представник РРА Бачка - члан

Радна група за еколошки развој

1. Наташа Кљајић, представник РРА Бачка - координатор
2. Габријела Пете Милински – члан
3. Владимир Кубет – члан
4. Имре Нађ – члан
5. Никола Ембер – члан
6. Маја Бјекић – члан
7. Жељко Џакула – члан
8. Иштван Балог – члан
9. Кристина Шобот – члан
10. Јован Бјекић – члан
11. Небојша Вукадиновић – члан
12. Владо Карановић – члан
13. Јела Дакић – члан
14. Бојана Бекић, представник РРА Бачка - члан
15. Јелена Петров, представник РРА Бачка - члан

Радна група за друштвени развој

1. Предраг Вуковић, представник РРА Бачка – координатор
2. Марија Пајфер Зећ – члан
3. Борис Станојевић – члан
4. Нина Срдић – члан
5. Изабела Урбан – члан
6. Славко Тодоровић – члан
7. Драгић Томић – члан
8. Марина Ињац – члан
9. Агнеш Пастор – члан
10. Кристина Бјељац – члан

11. Јован Бјекић – члан
12. Владо Карановић – члан
13. Небојша Вукадиновић – члан
14. Снежана Видовић – члан
15. Александра Мишковић – члан
16. Маја Грковић – члан
17. Даниела Костић – члан
18. Бела Сивери – члан
19. Татјана Вељковић – члан
20. Вера Бјељац – члан
21. Јасна Алић – члан
22. Велибор Потребих, представник РРА Бачка - члан

II.

На основу Уговора о годишњој чланарини Регионалне развојне агенције Бачка ДОО Нови Сад за 2021. годину, а на предлог Регионалне развојне агенције Бачка ДОО Нови Сад, за процес израде и координације активности између координационог тима и радних група именује се стручни консултант, Александра Ђорђевић, дипломирани економиста и мастер аналитичар заштите животне средине акредитован код Националне академије за јавну управу ИБР:10661.

III.

Задаци Координационог тима су:

организовање и координирање свим активностима у вези са израдом Плана развоја, праћење редоследа и динамике активности за израду Плана развоја
утврђивање обухвата тематских радних група и надзор над њиховим радом,
одлучивање о формирању ужих тимова унутар тематских радних група, по потреби
одлучивање о обухвату, динамици и начину рада партнерског форума
разматрање и давање сагласности на предлоге тематских радних група за садржину Плана развоја (преглед и анализа стања, приоритети, циљеви, мере)
осигуравање и заступање интереса општине и пружање информација јавности у процесу израде Плана развоја
информисање Већа и Скупштине општине о процесу израде Плана развоја и давање инструкција тематским радним групама у складу са ставовима Већа и Скупштине
обезбеђивање укључености организационих јединица општинске управе, односно осигуравање несметаног прослеђивања информација од значаја за израду Плана развоја од стране управе ка тематским радним групама
осигуравање директне везе са општинским оперативним плановима, пројектима и буџетом
предузимање корективних мера, по потреби, у циљу успешне израде Плана развоја

Задаци координатора су нарочито:

организовање процеса анализе заинтересованих страна у оквиру координационог тима ради утврђивања састава тематских радних група и управљање контактима

непосредна координација са опредељеним руководиоцима тематских радних група, утврђивање динамике и начина комуникације са руководиоцима тематских радних група ради информисања о напретку у спровођењу задатака тематских радних група, организовање документације процеса
усклађивање рада тематских радних група, обједињавање и усклађивање материјала и организовање заједничких састанака тематских радних група
информисање координационог тима о раду тематских радних група
преношење инструкција координационог тима тематским радним групама
предлагање организовања састанака координационог тима ради одлучивања о конкретним питањима, по потреби и на иницијативу тематских радних група
извршавање других задатака по налогу координационог тима

Задаци тематских радних група су:

припрема прегледа постојећих планских докумената у оквиру области за које су успостављене
припрема тематских прегледа и анализе постојећег стања у ЈЛС
формулисање предлога тематских приоритета, циљева и мера, односно свих елемената садржине Плана развоја у складу са резултатима свеобухватних консултација
подршка координатору и координационом тиму у спровођењу консултација, и за извештавање у вези са тим
припрема ажурних информација о току активности за потребе извештавања координатора и координационог тима и документовање процеса
обављање других стручних послова по налогу координатора и координационог тима.

IV.

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет страници општине.

V.

Решење доставити именованом председнику, координатору, члановима тима, руководиоцима тематских радних група и архиви.

